

Fiche de poste N°220913 0241 PGRH POSTE

|  |   |
|--|---|
| <b>Intitulé du poste :</b><br><b>Barman responsable cafétéria</b>  | <b>Cadre statutaire de référence :</b><br>Catégorie statutaire : Contractuel de la fonction public CDD d'un an à temps complet ou incomplet (à définir lors de l'entretien)<br>Rémunération : 1850€ brut pour 38h30/sem |
| <b>Positionnement hiérarchique :</b><br>Rattachement fonctionnel : sous l'autorité du chef de la Maison de l'Accueil et des Services (MAS) | <b>Localisation du poste :</b><br>CREPS de Toulouse<br>1 avenue Edouard Belin - BP 84373<br>31055 Toulouse cedex 4<br><br><b>Implantation sur le site :</b><br>Campus   |

**Présentation de l'établissement**

**CREPS de Toulouse**

*Créé par décret n°2016-152 du 11 février 2016, le centre de ressources, d'expertise et de performance sportive de Toulouse assure, en liaison avec les fédérations sportives, la formation et la préparation des sportifs figurant sur des listes arrêtées par le ministère chargé des sports, en veillant à concilier la recherche de la performance sportive et la réussite scolaire, universitaire et professionnelle du sportif. Il met en œuvre des formations initiales et continues dans les domaines des activités physiques ou sportives, conformément aux objectifs nationaux et en lien avec le schéma régional des formations de la région.*

Il exerce des missions complémentaires au nom de la région. Il assure notamment à ce titre l'accueil et l'accompagnement de sportifs régionaux, la promotion des actions en faveur du sport au service de la santé et du sport pour tous, le développement des activités en faveur de la jeunesse et de l'éducation populaire et la mise en œuvre des offres de formation aux métiers du sport et de l'animation, conformément aux besoins identifiés par le schéma régional des formations.

**Descriptif de l'équipe de la MAS :**

1 chef de département, 1 adjoint, 6 agents.

**Missions**

**En tant que responsable du bar- foyer de l'établissement, l'agent assure le service des consommations aux usagers et anime le lieu de vie (barman)**

**Activités**

Activités principales :

- Gérer globalement le point de vente
- Participer à l'accueil des usagers du CREPS et veiller à la satisfaction
- Organiser et mettre en œuvre la préparation et la distribution des prestations (café, thé, jus de fruits frais, etc...) au comptoir
- Procéder à la facturation et à l'encaissement des consommations et participer au suivi de la régie de recettes
- Effectuer l'inventaire des besoins journaliers, Approvisionner en produits et Assurer la tenue des stocks tampons entrées et sorties

CREPS TOULOUSE

1 avenue Edouard Belin • BP 84373 • 31055 Toulouse Cedex 4  
Tél. : 05 62 17 90 00 – Fax : 05 62 17 90 01 • [cr031@creps-toulouse.sports.gouv.fr](mailto:cr031@creps-toulouse.sports.gouv.fr)

- Réceptionner, contrôler les marchandises
- Réaliser la mise en place des produits et matériels
- Participer à la définition des besoins en matériels et équipements du local
- Débarrasser les tables, le comptoir, et effectuer l'entretien et le nettoyage du bar et des éléments de la salle
- Effectuer la plonge
- Veiller et mettre en œuvre le nettoyage du matériel et du mobilier des locaux et Gérer les poubelles du lieu
- Renseignement du client sur les activités de l'établissement
- Appliquer la politique commerciale de l'établissement
- S'enquérir de la satisfaction des clients
- Détecter les comportements à risques et informer son supérieur ou ses collègues
- Animer le lieu par la gestion de ressources (livres, jeux, ballons, etc..) et l'incitation à un programme d'activité
- Veiller au respect du règlement intérieur de l'établissement dans les locaux

Activités secondaires :

- Appui aux événements du CREPS (tenue de stand, service lors de prestations de restauration, ...)
- Appui aux prestations de service du CREPS (pause-café, etc ...)
- Manager un assistant

**Relations fonctionnelles**

**Internes :**

Les agents du CREPS  
Les usagers

**Externes :**

Le fournisseur du CREPS

**Compétences**

**Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires**

*Maîtrise de l'organisation du travail,  
 Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires et des normes de sécurité en vigueur,  
 Connaissance des méthodes d'animation d'un lieu,  
 Connaissances liées à l'accueil des clients,  
 Capacité à utiliser un logiciel métier,  
 Connaissance des produits lessiviels et du matériel.*

*Diplôme de base est le CAP (tel que CAP Services en brasseries Café, CAP restaurant)  
 / MC employé de Bar ou le Bac professionnel service et commercialisation, Bac technologique hôtellerie*

**Savoirs sur l'environnement professionnel**

*Appliquer les réglementations en vigueur*

**Savoir-faire opérationnels (Selon le niveau d'expertise requis : N, A, M et E)**

**N : notions de base, repères généraux sur l'activité**  
**A : savoir effectuer, de manière régulière et/ou occasionnelle correctement les activités sous le contrôle d'un agent**

*Savoir-faire de barman  
 Adapter le rythme de son activité à la variabilité des flux  
 Assurer la fluidité du service  
 Accueillir en personnalisant la relation clients  
 Pouvoir de décision concernant les modes opératoires, les moyens ou les méthodes à utiliser  
 Organiser méthodiquement son travail : Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales et/ou écrites (A)*

**CREPS TOULOUSE**

|   |  |
|---|--|
| <b>M : effectuer une compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents</b><br><b>E : savoir agir dans un contexte complexe, trouver de nouvelles solutions, former des agents et être référent dans le domaine.</b> |  |
| <b>Savoirs comportementaux</b>  | <i>Aisance relationnelle<br/>Excellente présentation<br/>Créativité<br/>Autonomie<br/>Pouvoir de décision<br/>Excellent relationnel<br/>Autorité personnelle et diplomatie<br/>Habilité et rapidité d'exécution<br/>Esprit d'équipe.<br/>Bonne mémoire</i> |
| <b>Contraintes et difficultés du poste</b>  |  |
| Horaires atypiques : 7h30 à 15h30 ou 14h00 à 21h45 ou 10h à 14h et 18h45 à 21h45<br>Exposition possible à des situations stressantes (animation forte du public, relations clientèles compliquées...)   |  |
| <b>Poste à pourvoir à la date du : 01/11/2022</b><br><b>Candidature à transmettre à : <a href="mailto:recrutement@creps-toulouse.sports.gouv.fr">recrutement@creps-toulouse.sports.gouv.fr</a> avant le : 11/10/2022</b>  |  |

CREPS TOULOUSE

1 avenue Edouard Belin • BP 84373 • 31055 Toulouse Cedex 4  
Tél. : 05 62 17 90 00 – Fax : 05 62 17 90 01 • [cr031@creps-toulouse.sports.gouv.fr](mailto:cr031@creps-toulouse.sports.gouv.fr)